

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. WINCENTEGO WITOSA**

**w NOSÓWCE**

Tekst jednolity

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm. )
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
4. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991r. Nr 120 poz. 526)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 51, poz. 458)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 43, poz. 393)
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i przedszkoli oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 11, poz. 114)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz.U. z 1999 Nr 67, poz. 759)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r Nr 56, poz 506)

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Nosówce jest szkołą publiczną, obejmującą swym zasięgiem terytorialnym miejscowość Nosówka.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 186, położony w Nosówce w Gminie Boguchwała, w woj. podkarpackim. Budynek jest własnością Gminy Boguchwała.

### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Boguchwała.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

### § 3

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wincentego Witosa w Nosówce,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nosówce,
- 3) nauczycielach, wychowawcach - należy przez to rozumieć nauczycieli i wychowawców Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nosówce,
- 4) Dyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nosówce,
- 5) rodzicach, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć rodziców i Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nosówce,
- 6) uczniach, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nosówce.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
2. Edukacja szkolna przebiega w etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
  - 1) etap I - klasy I – III
  - 2) etap II - klasy IV – VI

### § 5

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i opieki.
2. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły wynika z przepisów prawa i jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, zgodnie z podstawą programową,
  - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
  - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

## § 6

### Cele edukacji

1. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia oraz wykształcenia u uczniów trwałego systemu wartości, który będzie podstawą harmonijnego rozwoju ich osobowości oraz umożliwi dokonywanie właściwych wyborów życiowych.
2. Uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka i troszcząc się o zapewnienie mu równych szans, szkoła ma na celu stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, a także indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
3. Celem szkoły jest także zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.

### Zadania szkoły

## § 7

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
  - 1) naukę poprawnego pisania i czytania ze zrozumieniem oraz swobodnego wypowiedzania się,
  - 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w gimnazjum,
  - 3) możliwość dochodzenia do rozumienia treści, a nie tylko do ich pamięciowego opanowania,
  - 4) możliwości rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzące do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie,
  - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej przy jednoczesnym otwarciu się na wartości Europy i Świata,
  - 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju w skali lokalnej, globalnej i światowej.
2. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania i organizowania własnej nauki, dokonywania samooceny osiągnięć oraz przyjmowania za nie coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) poprawnego i kulturalnego posługiwania się językiem ojczystym, skutecznego porozumiewania się,
  - 3) podejmowania odpowiednich decyzji, współdziałania w grupie z zachowaniem obowiązujących norm,
  - 4) twórczego rozwiązywania problemów,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania osobistych zainteresowań oraz sprawności intelektualnych,
  - 8) rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych na drodze negocjacji.

## § 8

W zakresie zadań wychowawczych i profilaktycznych, wspierając obowiązki rodziców, szkoła:

- 1) wspomaga wszechstronny rozwój dziecka pod względem fizycznym, emocjonalnym, społecznym, sprawnościowym, intelektualnym i duchowym, aby mogło podjąć dalsze zadania edukacyjne,
- 2) ukierunkowuje działania poznawcze uczniów na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) uświadamia uczniom praktyczną przydatność wiedzy z poszczególnych przedmiotów jak i całej edukacji szkolnej,
- 4) wspomaga samodzielne dążenia do dobra własnego i innych, do odpowiedzialności za siebie i innych,
- 5) wdraża do poszukiwań celów życiowych i wartości moralnych na drodze rzetelnej pracy,
- 6) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie, kształtuje postawy patriotyczne,
- 7) przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych, ich hierarchizowania i dokonywania odpowiedzialnych wyborów,
- 8) kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych oraz tworzenia wspólnoty szkolnej opartej na współdziałaniu i współodpowiedzialności,
- 9) kształtuje postawy sprzyjające wdrażaniu wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju,
- 10) kształtuje umiejętności dbania o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych, przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami,
- 11) eliminuje oraz przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych przez działania profilaktyczne, odpowiednio do zaistniałych potrzeb.

## § 9

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze:

- 1) organizuje opiekę i pomoc uczniom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialna poprzez:
  - a) zwolnienia z opłat,
  - b) dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów do kina, teatru i innych,
  - c) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w tym dożywianie,
  - d) pomoc w zaopatrzeniu w podręczniki, wyprawki dla pierwszoklasistów,
  - e) zasiłki losowe, stypendia socjalne, ustalone według odrębnych przepisów,
- 2) stwarza warunki do uaktywnienia i rozwoju zainteresowań oraz uzdolnień wychowanków przez:
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, działalność w organizacjach, o których mowa w § 28,
  - b) udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach zespołów,
  - c) eksponowanie wytworów działalności wychowanków (prace plastyczne, techniczne, literackie i inne),
  - d) realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania,
  - e) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe ustalone według odrębnych przepisów,
- 3) umożliwi indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego zgodnie z potrzebami, zwłaszcza w stosunku do:
  - a) uczniów klas I-III poprzez:
    - opiekę w czasie spożywania posiłków,
    - opiekę w czasie oczekiwania na zajęcia i przed odejściem do domu,
    - wyprowadzenie do szatni i pomoc przy ubieraniu,
  - b) uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez:
    - organizację zespołów kompensacyjnych,

- współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, lekarzem, higienistką,
  - organizację zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
  - kierowanie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) do poradni specjalistycznych i respektowanie wskazań lekarskich,
- c) uczniów mających trudności w nauce przez:
- konsultacje w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - organizację zajęć reedukacyjnych, wyrównawczych,
  - pomoc dydaktyczną,
  - ścisłą współpracę z rodzicami,
- d) uczniów zaniedbanych środowiskowo, źle sytuowanych, sierot poprzez:
- wywiady środowiskowe,
  - poznanie warunków domowych dziecka,
  - udzielanie pomocy stałej,
  - składanie wniosków do właściwych instytucji.
- 4) Dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą zapewnić opieki w dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

## § 10

1. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia, poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie na miarę możliwości finansowych szkoły,
  - 2) dostosowanie treści i form organizacyjnych nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 3) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
  - 4) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie osiągnięć szkolnych i zachowania uczniów,
  - 5) umożliwienie tworzenia i wspierania działalności organizacji uczniowskich,
  - 6) zapewnienie uczniom opieki higienicznej,
  - 7) przestrzeganie zasad higieny pracy, właściwe ustalanie tygodniowego planu zajęć,
  - 8) systematycznie zaznajamianie uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w szkole i poza szkołą, a szczególnie na drogach,
  - 9) prowadzenie zajęć o tematyce dotyczącej ochrony zdrowia i profilaktyki uzależnień,
  - 10) kultywowanie tradycji lokalnych i narodowych.
2. Szkoła zapewnia poszanowanie godności osobistej uczniów, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zajęcia z religii są prowadzona w szkole na życzenie rodziców:
  - 1) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
  - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii zostają objęci zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi,
  - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o odrębne przepisy.
4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła może organizować zajęcia dodatkowe stosownie do własnych możliwości:
  - 1) z języka obcego,
  - 2) zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) koła przedmiotowe.
5. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole to:
  - 1) koła zainteresowań,
  - 2) zajęcia sportowe,
  - 3) konkursy i zawody szkolne oraz pozaszkolne,
  - 4) uroczystości klasowe, szkolne i środowiskowe.

6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia poza szkołą, np. wycieczki, wyjazdy do kina, teatru, muzeum, itp.
7. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

## § 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z przyjętym przez szkołę programem,
  - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia psychicznego,
  - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1. są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami,
  - 2) nauczycielami szkoły,
  - 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci stosownie do potrzeb.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
  - 1) rodziców,
  - 2) nauczyciela uczącego ucznia, a w szczególności wychowawcy,
  - 3) pedagoga szkolnego,
  - 4) psychologa,
  - 5) logopedy,
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wniosek o badanie dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej wypełniają i dostarczają do poradni rodzice (prawni opiekunowie). Wychowawca, nauczyciel, pedagog lub dyrektor może być również wnioskodawcą po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
6. Opinia poradni jest wymagana w sprawach:
  - 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
  - 2) pozostawienia ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
  - 3) konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 4) zwolnienia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego,
  - 5) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
  - 6) zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
7. W celu zorganizowania indywidualnego nauczania dziecka, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, wymagane jest orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniów

### § 12

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym podczas wszystkich zajęć.
2. Szkoła wymaga od nauczycieli i innych pracowników szkoły znajomości i przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizuje opiekę nad wychowankami przebywającymi w szkole w następujący sposób:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne, wychowawcze i pozalekcyjne ponoszą odpowiedzialność za zdrowie, bezpieczeństwo dzieci w czasie przewidzianym na w/w zajęcia,
  - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć nauczyciele pełnią dyżury na każdej kondygnacji budynku zgodnie z opracowanym planem dyżurów i według zasad ustalonych w regulaminie dyżurów,
  - 3) w czasie dyżuru nauczyciel;
    - a) przebywa w wyznaczonym rejonie,
    - b) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów przebywających na tym terenie,
    - c) zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom,
    - d) reaguje na niewłaściwe zachowanie uczniów.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
5. W przypadku zachorowania dziecka w szkole wychowawca (nauczyciel) ma obowiązek zapewnić dziecku opiekę, aż do momentu zgłoszenia się rodzica, który o zaistniałej sytuacji zostanie wcześniej poinformowany.

### § 13

1. Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik, zawiadamia niezwłocznie:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
  - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę,
  - 3) pracownika służby bhp,
  - 4) społecznego inspektora pracy,
  - 5) Radę Rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

### § 14

1. Szkoła zapewnia, aby nauczyciele znali i przestrzegali przepisy w sprawie organizacji wycieczek szkolnych i zajęć pozaszkolnych oraz zabezpieczali warunki bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników.
2. W zakresie sprawowania opieki nad dziećmi na wycieczkach, imprezach pozaszkolnych obowiązują zasady:
  - 1) co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
  - 2) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki:
    - a) podczas przejazdów koleją: co najmniej 1 opiekun na 10 uczestników,



- b) wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na 12 uczestników, grupa z opiekunami nie może liczyć więcej niż 15 osób,
  - c) wycieczki autokarowe: 1opiekun na 15 uczestników,
  - d) 1 opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
- 3) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki, powiadomienia co najmniej z 2- dniowym wyprzedzeniem dyrektora i uzyskanie jego zgody, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, do których wystarczy poinformowanie Dyrektora Szkoły,
  - 4) na udział w wycieczce konieczna jest zgoda rodziców,
  - 5) kierownikiem wycieczki lub imprezy może być:
    - a) osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, spośród pracowników pedagogicznych szkoły, o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki,
    - b) osoba pełnoletnia wyznaczona przez dyrektora szkoły, która:
      - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
      - jest instruktorem harcerskim,
      - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego lub pilota wycieczki,
  - 6) opiekunem grupy może być nauczyciel, albo inna osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły,
  - 7) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą,
  - 8) kąpiel dopuszczona jest w grupach nie większych niż 15-osobowych i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałym nadzorem ratownika i opiekuna ze strony szkoły,
  - 9) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych.
3. Wycieczka organizowana w szóstym dniu pracy nauczyciela jest płatna (4 godz.) w/g osobistego zaszeregowania.
4. W razie zaistnienia wypadku podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.

#### § 14a

1. Nauczyciele zobowiązani są stosować przyjęte w szkole procedury postępowania w sytuacjach zachowań problemowych.
2. Nad zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa czuwa powołany przez Dyrektora Szkoły Koordynator ds. bezpieczeństwa w szkole, który wykonuje następujące zadania:
  - 1) obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
  - 2) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej,
  - 3) ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny,
  - 4) koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa wynikające z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,
  - 5) uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
  - 6) w miarę potrzeb pomaga w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policja, sąd rodzinny, straż miejska, straż pożarna, sanepid).

## § 15

### Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 7) zasady organizacji i przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasady organizacji i przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 1 do statutu szkoły.

## § 16

1. Dla podniesienia jakości pracy szkoły umożliwia się wprowadzanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad, zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
4. Dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole.
5. Innowacje i eksperymenty wprowadzane w szkole należy dostosować do wymogów określonych w rozporządzeniu MEN.

## § 17

### Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci.
2. Szkoła upowszechnia kulturę pedagogiczną wśród rodziców przez:
  - 1) zindywidualizowane formy poradnictwa wychowawczego: rozmowy, udział rodziców w zajęciach i imprezach szkolnych, wspólne wycieczki,
  - 2) organizowanie spotkań ze specjalistami w dziedzinie psychologii,
  - 3) przekazywanie informacji w formie pisemnej.
3. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o osiągnięciach dydaktycznych, o niepowodzeniach szkolnych, zachowaniu uczniów, wskazuje drogę i sposoby pomocy w nauce.
4. Formy powiadamiania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce i zachowaniu zostały zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
5. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie ich dziecka,

- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) bieżącej i okresowej informacji o postępach i wynikach w nauce oraz na temat zachowania swojego dziecka,
  - 4) uzyskiwania pomocy i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia,
  - 5) wyrażania i przekazywania w sposób jawny opinii na temat pracy szkoły.
6. W celu realizacji praw wymienionych wyżej organizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż 4 razy w roku, oraz indywidualne kontakty wychowawców z rodzicami stosownie do potrzeb.

### **III. ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 18**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

#### **Dyrektor Szkoły**

#### **§ 19**

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
  - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 7a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 8) wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych (po uzgodnieniu z rodzicami),
  - 9) (uchylony),
  - 10) występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 11) ma obowiązek organizowania na życzenie rodziców nauczania religii w szkole,
  - 12) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym:
    - a) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 55 ust.2. pkt.1), 2) i 5), a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w § 55 ust.2. pkt.3) i 4),
    - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
  - 13) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki niektórych przedmiotów,
  - 14) na wniosek lub za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki i wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna,
  - 15) dba o zapewnienie pracownikom warunków niezbędnych do realizacji zadań,
  - 16) zapewnia nauczycielom prawidłowy przebieg stażu zgodnie z rozporządzeniem MEN

- w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,
- 17) zaopatruje nauczycieli w komplet - programów nauczania i podręczników oraz książek metodycznych związanych z przedmiotem nauczania, które stanowią własność szkoły po zarejestrowaniu w bibliotece,
  - 18) organizuje szkolenia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły w zakresie bhp,
  - 19) sprzyja tworzeniu dobrej, twórczej atmosfery pracy,
  - 20) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
  - 21) opracowuje program rozwoju szkoły,
  - 22) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego,
  - 23) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 24) organizuje gospodarczą obsługę szkoły,
  - 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 26) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 27) powiadamia organ nadzorujący szkołę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powizytacyjnych w terminie do 30 dni,
  - 28) ma prawo występowania w terminie do 7 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem wobec otrzymanych zaleceń, uwag i wniosków.
3. W przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowywania, Dyrektor Szkoły ma obowiązek opracowywania w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
4. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w § 28 ust. 1.

## § 20

1. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w następujących sprawach:
  - 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) dokonuje przydziału czynności i zadań dodatkowych podległym pracownikom, zgodnie z zadaniami szkoły i potrzebami uczniów,
  - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
  - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:
  - 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa, statutem szkoły i regulaminem wewnętrznym,
  - 2) poziom pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - 3) majątek szkoły, stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz niezbędne prace konserwacyjne i remontowe budynku,
  - 4) celowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły oraz pozyskanych środków pozabudżetowych,
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
  - 6) zabezpieczenie budynku, pomieszczeń, dokumentacji, pieczęci,
  - 7) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

## § 21

1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Podczas krótkotrwałej nieobecności zastępuje dyrektora upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej, w zakresie spraw określonych w upoważnieniu.

## § 22

1. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Gminy Boguchwała.
2. Kandydata na Dyrektora Szkoły wyłania się w drodze konkursu.

## Rada Pedagogiczna

### § 23

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (bez względu na wymiar godzin).
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z jej regulaminem.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej..
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w § 28 ust. 1.

### § 24

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym wewnętrznego samokształcenia, wdrażania nowatorstwa pedagogicznego,
  - 5) uchwalenie statutu szkoły lub jego zmian, na zebraniu Rady Pedagogicznej większością 2/3 składu rady,
  - 6) ustalanie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) (uchylony).

## § 25

1. Rada Pedagogiczna dokonuje okresowej i rocznej analizy oceny stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy i nauki.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo:
  - 1) występowania z wnioskiem w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
  - 2) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora,
  - 3) występowania z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub Dyrektora .
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

## § 26

### Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
  - 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  - 2) W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego o którym mowa w § 5 ust.2 pkt.2),
    - b) programu profilaktyki, o którym mowa w § 5 ust.2 pkt.3)
  - 2) opiniowanie:
    - a) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
    - b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w § 19 ust.3,
    - c) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktyki program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców organizuje różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji zadań szkoły.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.

## § 27

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do podstawowych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
  - 2) inspirowanie i współorganizowanie różnych form działalności uczniowskiej na terenie szkoły,
  - 3) podejmowanie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków organizacji nauki, poprawy estetyki pomieszczeń szkoły, organizacji czasu wolnego uczniów zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami,
  - 4) współdecydowanie o przyznawaniu nagród i wyróżnień oraz stosowaniu kar wobec uczniów,
  - 5) organizowanie i pełnienie dyżurów na terenie szkoły i w jej obejściu,
  - 6) dbanie o rzetelną realizację postanowień statutu dotyczących spraw uczniowskich,
  - 7) współpraca z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z treścią, celami i wymaganiami programu nauczania,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań,
  - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 5) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
  - 6) okresowych spotkań z Dyrektorem Szkoły w celu zapoznania się z problemami funkcjonowania szkoły i z programami rozwoju szkoły, przedstawiania wniosków i postulatów uczniów,
  - 7) udzielania poręczenia uczniom, którym ma być wymierzana kara porządkowa,
  - 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## § 28

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust.1. wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## § 29

Organy szkoły współdziałają w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji oraz podejmowanych i planowanych działań, zgodnie z ustawowymi kompetencjami.

### § 30

1. Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe dotyczące pracowników szkoły rozwiązuje i wyjaśnia Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji, w porozumieniu z zainteresowanymi organami szkoły.
2. Konflikty dotyczące uczniów rozstrzyga wychowawca klasy. W przypadku nierozstrzygnięcia konfliktu sprawa jest kierowana do Dyrektora Szkoły, który w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje odpowiednią decyzję.
3. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły wymienionymi w §18, Dyrektor Szkoły powołuje komisję rozjemczą, w skład której wchodzi po dwie osoby z każdego organu (nie zawsze z udziałem Samorządu Uczniowskiego).
4. Komisja rozjemcza rozpoczyna działanie na wniosek jednej ze stron sporu. Po wysłuchaniu stron sporu, podjęta decyzja komisji rozjemczej jest ostateczna.
5. Sprawy wykraczające poza kompetencje Dyrektora Szkoły kierowane są za jego pośrednictwem do Kuratora Oświaty.

## IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 31

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na następny rok szkolny, a zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny szkoły opracowany jest na podstawie ramowego planu nauczania opracowanego dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników oraz ogólną liczbę godzin oddziały przedszkolnego, przedmiotów i zajęć obowiązkowych i liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 32a

#### **Zasady wyboru programów nauczania i podręczników:**

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik przedstawia Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
  - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.



4. (uchylony).
5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. (uchylony).
7. (uchylony).

### **§ 33**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. W szkole nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 15.

### **§ 34**

#### **Oddział przedszkolny**

1. W szkole jest zorganizowany oddział przedszkolny umożliwiający roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 6 lat.
2. Rodzice dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
  - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w § 56a,
  - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w ust.3. - w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem albo oddziałem przedszkolnym oraz określić warunki jego spełniania, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje takie nauczanie dziecka, które posiada odpowiednie orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 35**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa wyżej.

### **§ 36**

Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 37**

1. Corocznie dokonuje się podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych, za zgodą organu prowadzącego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt.3 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

### **§ 38**

1. W szkole w ramach posiadanych środków finansowych mogą być prowadzone zajęcia nadobowiązkowe (koła przedmiotowe, nauka języków obcych).
2. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych opłacanych z budżetu szkoły winna wynosić:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze 4-8 uczniów,
  - 2) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna do 12 uczniów,
  - 3) koła zainteresowań - nie mniej niż 10 uczniów.
3. Czas trwania jednej godziny zajęć, o których mowa w ust. 1-2 wynosi 45 minut.

### **§ 39**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Powyższe porozumienie regulują odrębne przepisy.

### **§ 40**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

## **§ 41**

Do realizacji statutowych zadań szkoła posiada odpowiednią bazę i pomieszczenia zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy oraz wychowania, a w szczególności:

- 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe dla uczniów,
- 2) kuchnię,
- 3) bibliotekę,
- 4) pomieszczenie gospodarcze,
- 5) szatnie, sanitariaty,
- 6) boisko sportowe,
- 7) salę gimnastyczną,
- 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

## **Biblioteka szkolna**

### **§ 42**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, praktykanci i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Godziny pracy biblioteki, ustalone przez dyrektora szkoły, umieszczone na drzwiach biblioteki w budynku szkoły, umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów zgodnie z ramowym planem nauczania,
  - 4) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różne formy pracy z czytelnikami,
  - 5) doskonalenie zawodowe, samokształcenie nauczycieli.

### **§ 43**

1. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie zbiorów, uzupełnianie księgozbioru, selekcjonowanie, konserwacja i naprawa księgozbioru,
  - 2) przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów biblioteki, prowadzenie zbiorów, prowadzenie ewidencji,
  - 3) udostępnianie zbiorów osobom uprawnionym, wymienionym w §42 ust 2.,
  - 4) prowadzenie działalności pedagogicznej zmierzającej do rozwoju czytelnictwa, inspirowanie do czytelnictwa, współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 5) prowadzenie lekcji bibliotecznych zgodnie z obowiązującym programem,
  - 6) udzielanie porad i informacji bibliotecznych - przygotowanie zestawów bibliograficznych, organizowanie aktywu bibliotecznego wśród uczniów,
  - 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 8) opracowanie regulaminu pracy biblioteki.
2. Bibliotekarz odpowiada za protokolarnie przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza.

## **§ 44**

1. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność finansową za księgozbiór.
2. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia na początku roku szkolnego roczny plan pracy biblioteki do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 45**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników szkoły Kodeks Pracy.

### **Nauczyciele**

### **§ 46**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela. Nauczyciel:
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i planie pracy szkoły,
  - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
  - 2a) wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik i przedstawia Radzie Pedagogicznej
  - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
  - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów
  - 6) informuje rodziców, wychowawcę klasy, dyrektora oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
  - 7) rzetelnie przygotowuje się do prowadzenia z uczniami każdego typu zajęć,
  - 8) sporządza rozkłady materiału do nauczanego przedmiotu i plany pracy wychowawczej,
  - 9) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 10) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, zajęć pozalekcyjnych lub koła zainteresowań i inną, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 11) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - 12) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, poznaje ich warunki życia i stan zdrowia,
  - 13) kształtuje atmosferę dobrej pracy, nauki, życzliwości i koleżeństwa uczniów,
  - 14) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, między wychowankami a społecznością,
  - 15) ściśle współpracuje z rodzicami,
  - 16) uczestniczy aktywnie w pracach Rady Pedagogicznej,
  - 17) przedstawia sprawozdania z realizacji powierzonych mu zadań na zebraniach Rady Pedagogicznej podsumowujących pracę po zakończeniu każdego semestru,
  - 18) przestrzega obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela i przepisach szczególnych.

## § 47

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

## § 48

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) zapewnienia mu podstawowych warunków do realizacji zadań,
  - 2) doboru metod, form organizacyjnych, i środków dydaktycznych do nauczania swojego przedmiotu,
  - 2a) wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 3) opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
  - 3a) wprowadzania innowacji pedagogicznych na zasadach określonych przez odrębne przepisy,
  - 4) decydowania o treści programu koła zainteresowań lub zespołu, jeśli go prowadzi,
  - 5) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej, postępu swoich uczniów,
  - 6) wnioskowania do wychowawcy w sprawie oceny z zachowania,
  - 7) wyrażania swojego stanowiska w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów,
  - 8) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę,
  - 9) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na ustalonych prawem zasadach,
  - 10) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
  - 11) korzystania ze świadczeń socjalnych, zdrowotnych, świadczenia urlopowego,
  - 12) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 13) jednorazowego zasiłku na zagospodarowanie,
  - 14) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
  - 15) urlopu wypoczynkowego, którego zasady określa ustawa – Karta Nauczyciela
  - 16) zdobywania stopni awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 17) opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy).
2. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, placówek doskonalenia nauczyciel i innych placówek specjalistycznych.

## § 49

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosownie do realizowanych zadań,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 3) bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
  - 4) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci,
  - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego przez dyrektora, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy i ustawy Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy zgodnie z kodeksem pracy i ustawy Karta Nauczyciela.

## Wychowawcy klas

### § 50

1. Opiekę wychowawczą w oddziale sprawuje jeden z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwany „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełnienia zadań nauczycielsko-wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiska i szkoły.
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy oddziału szkolnego, jeżeli ten nie wywiązuje się, ich zdaniem, z powierzonych mu zadań.
5. W przypadku określonym wyżej obowiązuje następujący tryb postępowania:
  - 1) klasowa rada rodziców, samorząd klasowy mogą składać pisemny, uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy,
  - 2) Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku spotyka się z ogółem rodziców uczniów danej klasy oraz przeprowadza rozmowę z wychowawcą, którego dotyczy wniosek,
  - 3) po przeprowadzeniu czynności wymienionych w pkt. 2), Dyrektor Szkoły w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, podejmuje decyzję o pozostawieniu bądź zmianie wychowawcy.

### § 51

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Wychowawca w szczególności:
  - 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie i rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
  - 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i realizacyjne sprawy klasy,
  - 4) prowadzi prawidłowo dokumentację klasy i każdego ucznia,
  - 5) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,
  - 6) współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących programu i planu działań wychowawczych na rok szkolny,
  - 7) odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowania w powierzonym mu oddziale,
  - 8) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców w realizacji programu wychowawczego szkoły,
  - 9) organizuje spotkania z rodzicami 4 razy w roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Wychowawca klasy ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, społecznych i materialnych wychowanków do szkolnej służby zdrowia i Dyrektora Szkoły.

## § 52

### Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb,
  - 2) korelowanie realizacji treści ścieżek edukacyjnych,
  - 3) współpraca w działaniach opiekuńczo-wychowawczych w porozumieniu z rodzicami,
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
  - 5) proponowanie rozwiązań w zakresie planowania rozkładu zajęć uczniów,
2. Nauczyciele wchodzi w skład zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca lub przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:
  - 1) współpraca przy wyborze programu nauczania, modyfikowania treści programów, wybór podręczników,
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu i wyposażeniu pracowni przedmiotowych,
  - 4) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) współuczestniczenie w usprawnianiu pracy szkoły,
5. Szczegółowe zakresy zadań zespołów problemowo-zadaniowych określa regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 53

### Pracownicy niepedagogiczni szkoły

1. Zatrudnieni w szkole pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania i obowiązki zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora Szkoły.
2. Status prawny pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkole określają przepisy o pracownikach samorządowych.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

### Obowiązek szkolny

## § 54

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być

odroczone, nie dłużej niż o 1 rok.

6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka zamieszkującego w obwodzie szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 55**

1. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
  - 1a. Dziecko, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje takie nauczanie dziecka, które posiada odpowiednie orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
  - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w § 55 ust.1. warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
  - 5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w § 56a.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, zamieszkałego w obwodzie szkoły, na żądanie burmistrza, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie

## **§ 56**

1. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w sposób, o którym mowa w § 19 ust.2. pkt.12).
2. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać dyrektorowi informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole lub w oddziale przedszkolnym.

## **§ 56a**

Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązek szkolny mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:

- 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkołę jednostkę samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.



## § 57

### Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły:
  - 1) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o 1 rok,
  - 2) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,
  - 4) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły przez dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie.
3. Do szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

### § 58

Uczeń ma prawo do:

- 1) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły, nauczycielom, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców wniosków dotyczących spraw uczniowskich,
- 2) informacji o sposobie załatwiania tych wniosków,
- 3) zapoznania się z program nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz zachowania,
- 5) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
  - a) o ocenie ze sprawdzianu pisemnego i wypracowania uczeń powinien być powiadomiony w ciągu 14 dni,
  - b) uczeń winien być powiadomiony co najmniej 7 dni wcześniej o terminie i zakresie sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów,
  - c) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden godzinny sprawdzian pisemny (z języka polskiego dwugodzinny) albo jedna lekcja powtórzeniowa z obszerniejszej części materiału, nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia,
  - d) kilkunastominutowe kartkówki sprawdzające wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału (3 ostatnie lekcje) mogą odbywać się bez uprzedzenia,
  - e) na tej samej lekcji nauczyciel nie powinien pytać na oceny z zakresu obowiązującego na kartkówce,
  - f) po wycieczce, dyskotecie lub innej imprezie klasowej na wniosek samorządu klasowego uczniowie mogą być zwolnieni z odpytywania w dniu następnym (dotyczy przedmiotów, które były w dniu imprezy),
  - g) w przypadku naruszenia któregoś z powyższych ustaleń przewodniczący klasy ma prawo zwrócić się do wychowawcy klasy z prośbą o interwencję.
- 6) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce, jak i w przypadku rozwijania zainteresowań,

- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w okresie ferii i przerw świątecznych - na ten okres nie zadaje się prac domowych,
- 8) korzystania ze sprzętu sportowego i innych urządzeń szkolnych lub pomocy naukowych i pomieszczeń, jakimi dysponuje szkoła, za zgodą i pod opieką nauczyciela,
- 9) uczestniczenia w bezpłatnych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- 10) pomocy koleżeńskiej w klasie,
- 11) opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole,
- 12) poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji i uczuć,
- 13) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 15) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 16) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 17) korzystania z pomocy wychowawcy,
- 18) zgłaszania wychowawcy klasy lub nauczycielom problemów budzących zainteresowanie z prośbą o ich wyjaśnienie,
- 19) brania udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i imprezach kulturalno-oświatowych,
- 20) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 21) należenia do organizacji działających na terenie szkoły i aktywnego udziału w działalności tych organizacji,
- 22) udziału w dyskotekach klasowych i organizowania ich za zgodą wychowawcy klasy oraz dyskotekach szkolnych i organizowania ich za zgodą dyrektora szkoły,
- 23) aktywnego uczestnictwa w pracach społecznie użytecznych organizowanych przez klasę i szkołę (w ramach godzin lekcyjnych),
- 24) zwolnienia z opłat na ubezpieczenie, jeżeli wymaga tego trudna sytuacja materialna ucznia,
- 25) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 26) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 27) korzystania z pomocy materialnej i świadczeń socjalnych będących w dyspozycji Dyrektora Szkoły,
- 28) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

## § 59

1. W razie nierozwiązanego konfliktu z nauczycielem każdy uczeń ma prawo odwołania się w ciągu 7 dni do:
  - 1) wychowawcy,
  - 2) Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) Dyrektora Szkoły,
  - 4) Rady Pedagogicznej. Opinia Rady Pedagogicznej jest wiążąca dla obu stron.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzic ucznia w terminie nie przekraczającym 2 tygodni, ma prawo do składania pisemnej skargi z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję wyjaśniającą, w skład której wchodzi: opiekun Samorządu Uczniowskiego, wychowawca klasy, dyrektor. Komisja w terminie nie dłuższym niż 14 dni rozpatruje skargę. O podjętej decyzji dyrektor powiadamia zainteresowanych.

## § 60

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne,
- 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki,
- 3) przygotowywać się do zajęć, przynosić zeszyty, podręczniki i niezbędne przybory szkolne oraz obuwie zmienne,
- 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) usprawiedliwiać w ustalonej formie nieobecności na lekcjach w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły
- 9) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 10) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób,
- 11) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 12) dbać o schludny wygląd na terenie szkoły,
- 13) wykonywać zalecenia i zarządzenia Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej oraz ustalenia samorządu klasowego lub szkolnego,
- 14) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły, odnoszących się do ucznia.

## § 60a

1. Na terenie szkoły nie ma obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
2. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, w sposób, o którym mowa w art.64a. ustawy o systemie oświaty.
3. (uchylony).
4. W dniach uroczystości państwowych i szkolnych obowiązuje strój galowy: biała bluzka, koszula, granatowe lub czarne spodnie, spódnie.

## § 60b

1. Ustala się następujące warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych,
  - 2) z urządzeń elektronicznych uczeń może korzystać jedynie za zgodą nauczyciela,
  - 3) na terenie szkoły obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania bez zgody osoby fotografowanej czy nagrywanej.
2. Zaginięcie lub kradzież telefonu lub urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły.
3. Naruszenie przez ucznia zasad o których mowa w ust.1 powoduje zabranie telefonu lub urządzenia do depozytu i przekazuje się rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia.

## Nagrody i kary

### § 61

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
  - 2) osiągnięcia sportowe lub w innych zawodach i konkursach,
  - 3) zaangażowanie w prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez wychowawcę, nauczyciela,
  - 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) umieszczenie zdjęcia z nazwiskiem na szkolnym korytarzu - tablica Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) publikowanie wyróżnionych uczniów w gazetce szkolnej,
  - 5) list pochwalny dla rodziców za szczególnie wyróżniającą naukę i wzorowe zachowanie,
  - 6) dyplom uznania lub dyplom wzorowego ucznia,
  - 7) nagroda książkowa lub rzeczowa wręczona przez Dyrektora Szkoły na apelu lub na zakończenie roku szkolnego.

### § 62

1. Uchybienie obowiązkom i zasadom przyjętym w statucie szkolnym, powoduje konsekwencje w postaci następujących kar:
  - 1) ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę,
  - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy,
  - 3) pisemne poinformowanie rodziców o rodzaju wykroczenia,
  - 4) nagana Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy, uczniów klasy lub całej społeczności uczniowskiej,
  - 5) zakaz uczestniczenia w imprezach kulturalnych i wycieczkach,
  - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
2. Uczeń, który został ukarany, a nie poczuwa się do winy, ma prawo w ciągu 7 dni odwołać się w kolejności do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) Dyrektora Szkoły,
  - 4) Rady Pedagogicznej.
3. Zawieszenie kary lub ponowne rozpatrzenie sprawy może odbyć się wyłącznie po naprawieniu wyrządzonej szkody.
4. Wykonanie kary może być zawieszono na czas próbny po uzyskaniu przez ucznia poręczenia Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub innej organizacji działającej w szkole.

### § 63

Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:

- 1) naruszenia przez ucznia nietykalności lub godności osobistej pracownika szkoły bądź ucznia,
- 2) gdy uczeń w rażący sposób nie respektuje zasad i norm obowiązujących w szkole,
- 3) jeżeli zmiana środowiska może zapobiec patologii społecznej,
- 4) gdy zastosowane wcześniej kary nie przyniosły pożądanych efektów.

## § 64

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o:

- 1) przyznanej uczniowi nagrodzie,
- 2) zastosowaniu wobec niego kary,
- 3) prawie odwołania się w ciągu 7 dni od decyzji o ukaraniu w kolejności do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 65

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 66

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Nosówce.
3. Szkoła używa stempla według wzoru: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Nosówce.

### § 67

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.
2. Zmiany w statucie dokonywane są na następujących zasadach:
  - 1) propozycje zmiany zapisu w statucie lub wprowadzenie nowego zapisu przygotowuje Rada Pedagogiczna na podstawie wniosku:
    - a) z własnej inicjatywy,
    - b) Rady Rodziców,
    - c) Samorządu Uczniowskiego,
    - d) Dyrektora Szkoły,
    - e) organu prowadzącego,
    - f) w odpowiedzi na zmiany w prawie oświatowym.
  - 2) zmiany w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością 2/3 składu,
  - 3) zmiany uprawomocniają się z dniem podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.

*Zmiany w Statucie zatwierdzonym dnia 21.02.2003r. przyjęto:*

- Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2006/2007 z dnia 19 września 2006r.
- Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2007/2008 z dnia 14 września 2007r
- Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2008/2009 z dnia 18 września 2008r.

*z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia*

**Załącznik nr 1 do Statutu:** Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Nosówce

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:  
Marek Mindziak